

Портал «Молодежь и Карьера»

Инструкция пользователя
для роли **«Соискатель»**
<http://careerdemo.kaznu.kz>



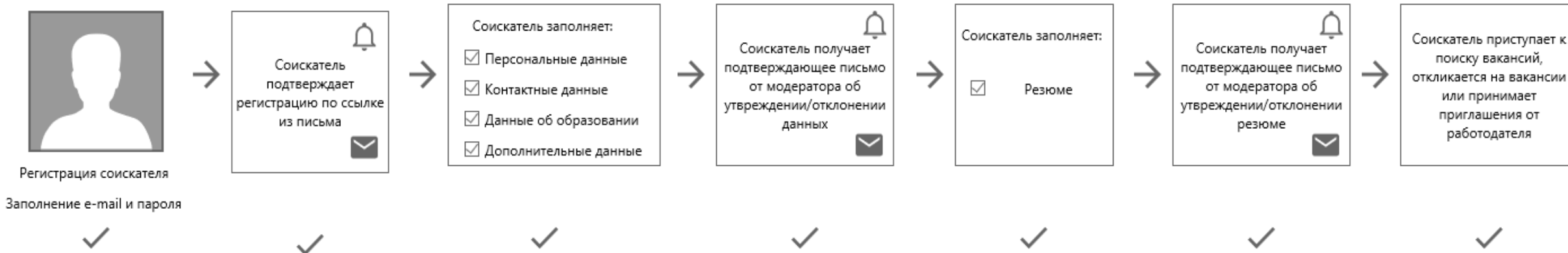
Как устроен портал «Молодежь и Карьера»?

Портал работает по принципу модерации данных. Данные профиля соискателя и работодателя, данные резюме/вакансий обязательно проходят проверку модератором. Только после утверждения модератора, данные будут опубликованы на портале.




Как устроен портал "Молодежь и Карьера"?

Процессы Соискателя



Регистрация соискателя

Молодежь и карьера  Funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

[О системе](#) [Статистика](#) [Полезные статьи](#) [Краудфандинг](#) [Войти](#) или [Зарегистрироваться](#) [RU](#) ▾

Построй Свое Будущее

Более 52 актуальных вакансий и резюме

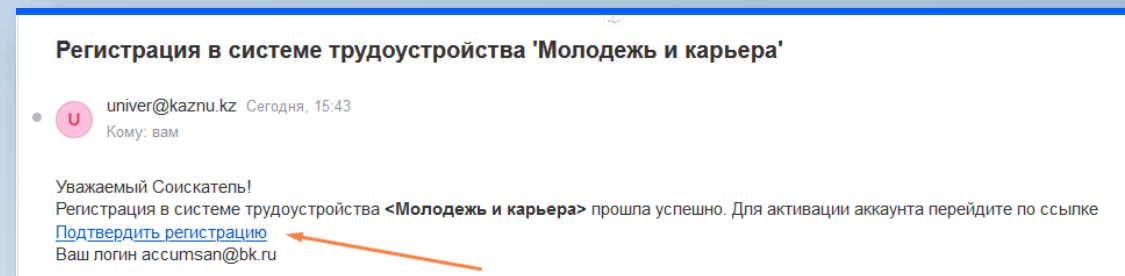
Для регистрации Соискателя необходимо:

1. Зайти на портал по ссылке <http://careerdemo.kaznu.kz/Account/Login>
2. Заполнить email и пароль
3. Подтвердить регистрацию по ссылке из письма
4. Заполнить карточку Соискателя


*****Ожидание ответа модератора – Получение уведомления на email**

После подтверждения Ваших данных модератором, Вы получите уведомление на email, а также уведомление в личном кабинете портала «Молодежь и Карьера».

Теперь, Вы можете приступить к составлению резюме на портале «Молодежь и Карьера».



Авторизация в системе
Молодежь и карьера



Электронная почта

Пароль

Подтверждение пароля

Тип пользователя

Соискатель

Регистрация

Войти

Как создать резюме?

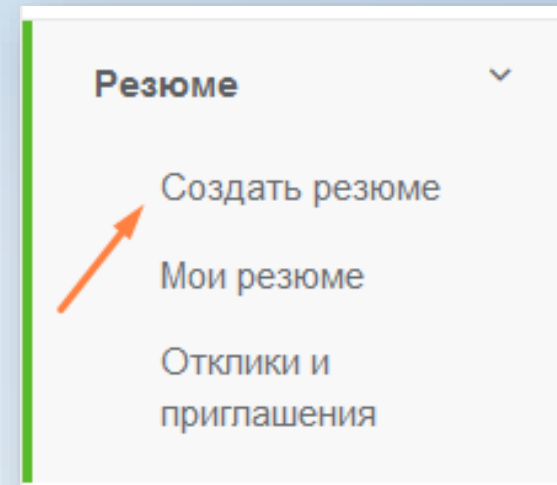
Для создания резюме необходимо:

1. В левой части меню нажать на **«Создать резюме»**
2. Заполнить данные (Желаемая должность, Уровень зарплаты, Опыт, Навыки и т.д.)
3. Отправить резюме на согласование модератору с помощью кнопки «Сохранить»

*****Ожидание ответа модератора – Получение уведомления на email**

После того как модератор утвердит данные Вашего резюме Вы получите уведомление на email, а также уведомление в личном кабинете портала «Молодежь и Карьера».

Теперь Вы можете приступить к поиску вакансий.



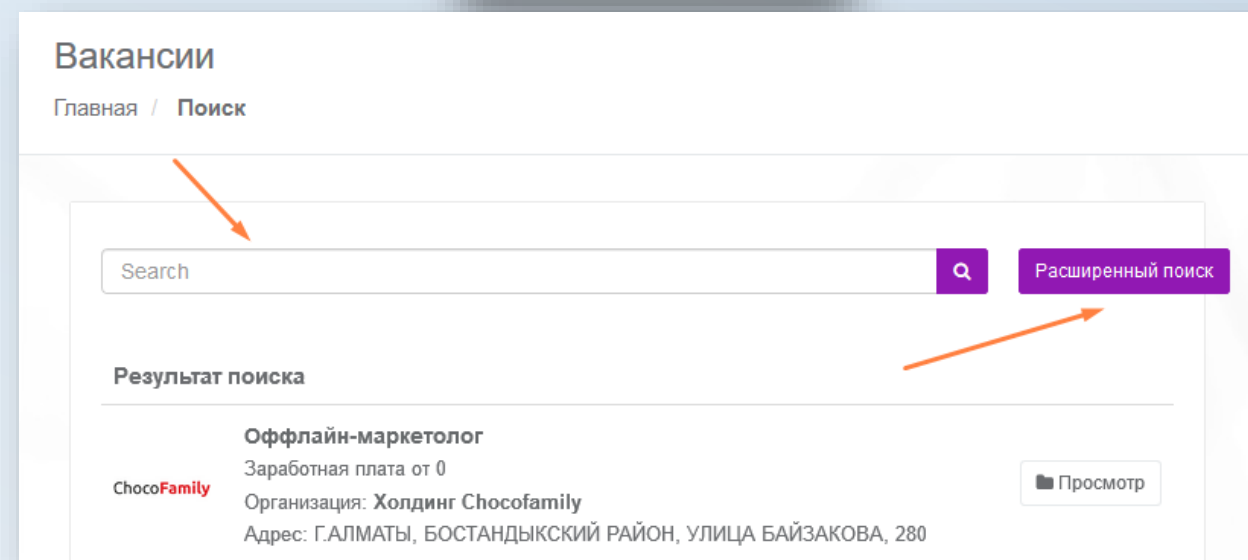
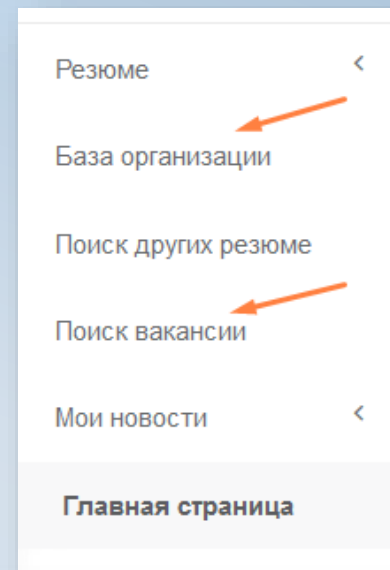
Как найти подходящую вакансию?

Для поиска вакансий существует 2 способа:

- Поиск по «Базе организаций»
- «Поиск вакансий»

Выберите удобный для Вас способ. Затем используйте строку поиска или «Расширенный поиск».

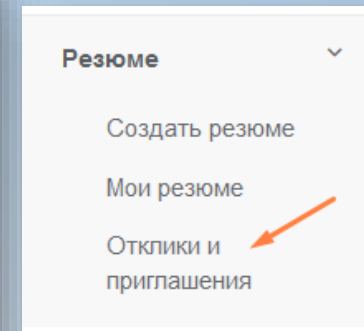
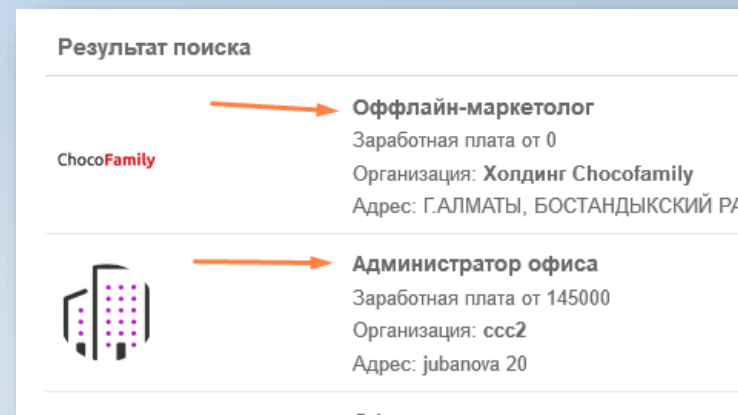
***** После выбора подходящей вакансии, Вы можете откликнуться на нее с помощью кнопки «Откликнуться»**



Все об откликах на вакансию

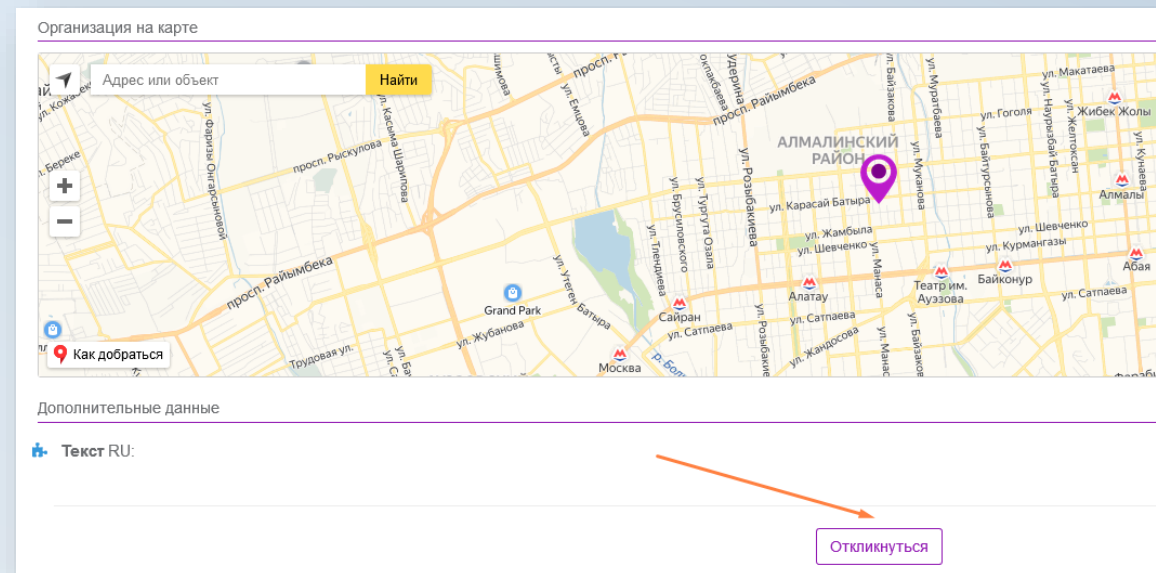
Для того, чтобы откликнуться на вакансию, необходимо:

1. Открыть понравившуюся вакансию, затем нажать на кнопку «Откликнуться» в нижней части страницы. **(Ваш отклик будет доставлен Работодателю)**
2. Новые приглашения доступны Вам в разделе «Отклики и Приглашения»



*****Ожидание ответа от Работодателя – Получение уведомления о приглашении на работу по email**

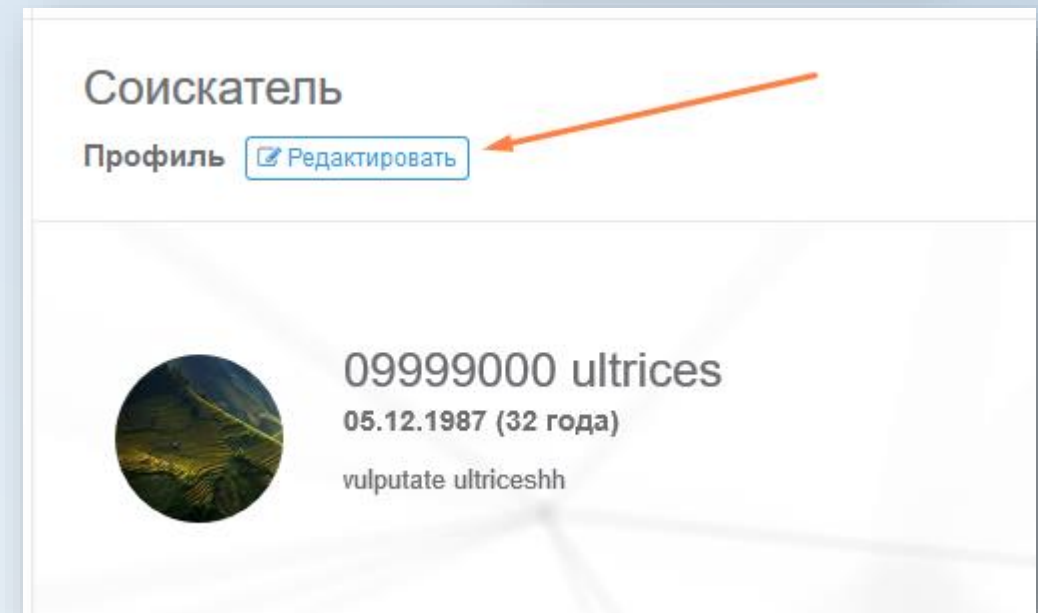
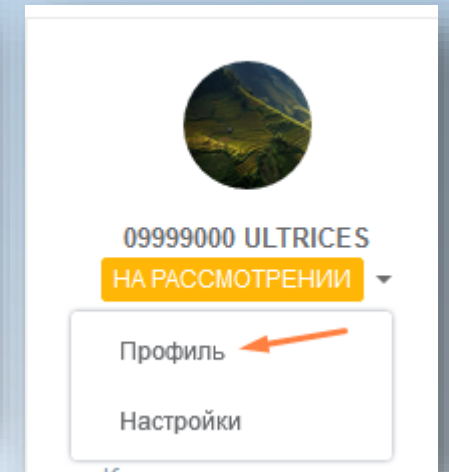
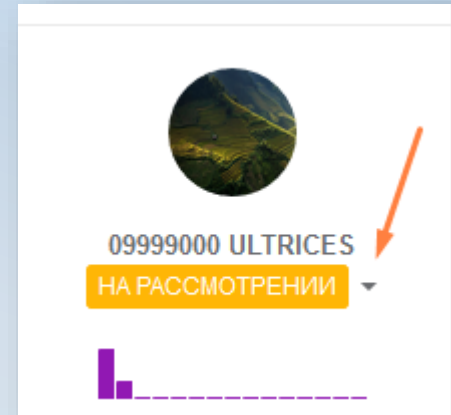
После того как Работодатель примет решение пригласить Вас на собеседование, Вы получите уведомление на email, а также уведомление в личном кабинете портала «Молодежь и Карьера».



Как изменить данные моего профиля?

Для редактирования данных профиля, необходимо:

1. Нажать на маленький треугольник, который находится рядом с названием логина в личном кабинете.
2. Нажать на «Профиль» (Вам откроется страница Вашего профиля)
3. Нажать на кнопку **«Редактировать»**



*****Ожидание ответа модератора – Получение уведомления на email**

После того как модератор утвердит данные Вашего профиля Вы получите уведомление на email, а также уведомление в личном кабинете портала «Молодежь и Карьера».

Настройки аккаунта

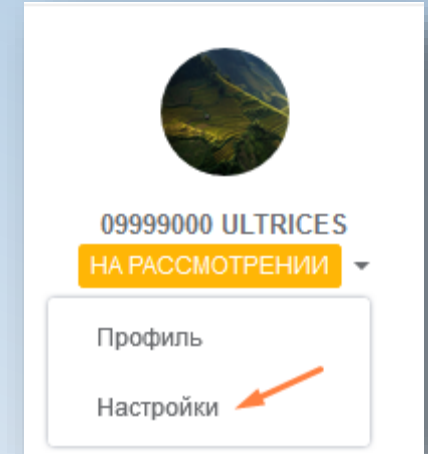
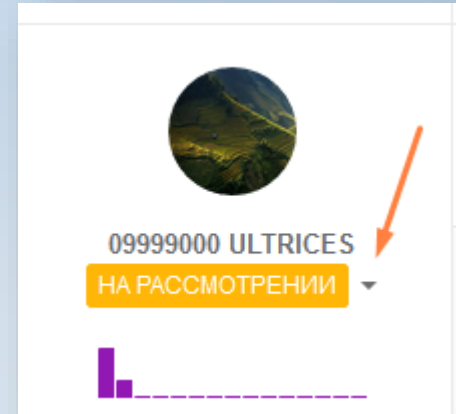
Настройки аккаунта дают возможность:

Во вкладке **«Настройки аккаунта»**:

1. Указать другой адрес электронной почты.
2. Сменить пароль к порталу «Молодежь и Карьера»

Во вкладке **«Уведомления»**:

1. Включить или Отключить всплывающие уведомления (от Модератора)
2. Включить или Отключить подписку об уведомлениях на email.
3. Настроить язык подписки (Казахский, Русский, Английский)

This screenshot shows the 'Настройки аккаунта' (Account Settings) form. At the top, there are two tabs: 'Настройки аккаунта' and 'Уведомления'. An orange arrow points to the 'Настройки аккаунта' tab. The form contains two input fields. The first is labeled 'Логин' (Login) with the text 'd.dones' below it. Below the label, there is a purple note: 'Логин для авторизации в данной системе'. The second input field is labeled 'Временный пароль для входа в систему' (Temporary password for system login) with the text 'й123456789' below it. Below the label, there is a purple note: 'Временный пароль автоматически назначается при первичной регистрации в системе'.